



ICAM
commerciale

Member of CISQ Federation



revisione n. 1 dl 25 settembre 2023

Codice Etico



INDICE

1. INTRODUZIONE E FINALITÀ	3
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	3
3. ADOZIONE DEL CODICE E SUOI DESTINATARI	3
4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	5
4.1 Onestà	5
4.2 Rispetto della Legge	5
4.3 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse	5
4.4 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni	5
4.5 Tutela e riservatezza delle informazioni	6
4.6 Rispetto della persona	6
4.7 Imparzialità e pari opportunità	6
4.8 Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse	6
4.9 Tutela del mercato e della libera concorrenza	7
4.10 Tutela della sicurezza e dell'ambiente	7
5. NORME DI COMPORTAMENTO	7
5.1 Soci	7
5.2 Clienti	8
5.3 Fornitori	8
5.4 Risorse Umane	9
5.5 Organi societari	14
5.6 Pubblica Amministrazione	14
5.7 Associazioni e politica	15
5.8 Mass-media	15
5.9 Collettività	16
6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	16
7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	17
8. GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	17
8.1 Risorse umane interne	17
8.2 Soci e altre risorse umane esterne	18



1. Introduzione e Finalità

ICAM COMMERCIALE SRL ha sempre riconosciuto e riconosce l'importanza dei valori etici e sociali sul lavoro: di conseguenza, la Società si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fa parte.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico, che ha le seguenti finalità:

- definire i principi etici fondamentali di ICAM COMMERCIALE SRL;
- stabilire le regole comportamentali di riferimento di chi lavora con e per essa;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra ICAM COMMERCIALE SRL e i suoi interlocutori;
- rappresentare l'elemento di base per una eventuale futura adozione di un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs.231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

La Società ICAM COMMERCIALE SRL è una Società di servizi che opera nel settore del commercio al dettaglio di articoli tecnici, industriali, macchine utensili e ferramenta nel pieno rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

2. Destinatari e Ambito di Applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico si applica a ICAM COMMERCIALE SRL: destinatari del Codice Etico sono pertanto tutti i soci, i dipendenti e collaboratori di ICAM COMMERCIALE SRL, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con ICAM COMMERCIALE SRL nell'ambito dei quali operano per persegirne gli obiettivi.

A fronte di ciò, ICAM COMMERCIALE SRL si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione.

ICAM COMMERCIALE SRL mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

A questo scopo è individuato un referente interno, nominato nella persona della Dott.ssa Carolina Sara Tumini, con il compito, tra gli altri, di vigilare sull'applicazione del Codice.



3. Adozione del Codice e suoi destinatari

Il CodiceEtico è approvato dall'Amministratore di ICAM COMMERCIALE SRL e periodicamente aggiornato con successive delibere, è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di ICAM COMMERCIALE SRL (di seguito, anche "Destinatari del presente Codice"). I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato. Il Codice oltre a riflettere valori e regole di comportamento condivisi da tutti i dipendenti di ICAM COMMERCIALE SRL deve essere interpretato congiuntamente a tutte le Policy, Linee guida, procedure esistenti all'interno del Gruppo.

I vertici aziendali si fanno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società e di rivederne periodicamente i contenuti in base anche ai suggerimenti costruttivi ricevuti da dipendenti, collaboratori.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi la Società dota i suoi interlocutori del presente Codice ovvero di un estratto significativo del presente codice.

Il Codice etico è affisso in ogni bacheca aziendale.

Nell'ambito degli scopi statutari, ICAM COMMERCIALE SRL si impegna per:

- organizzare ed attivare i soci ed i dipendenti in un soggetto imprenditoriale collettivo che ne valorizzi il lavoro e le capacità professionali, contribuendo a realizzare le loro aspirazioni materiali, etiche e sociali;
- valorizzare il patrimonio materiale e immateriale aziendale;
- interpretare la società civile nella sua complessità e nel suo divenire, per costruire proposte imprenditoriali affidabili e innovative che garantiscano successo e prospettive di sviluppo;
- essere attore consapevole dello sviluppo sostenibile.

ICAM COMMERCIALE SRL persegue la propria missione nel rispetto dei principi di responsabilità etica e sociale, di tutela della sicurezza e dell'ambiente.



Inoltre, aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri interlocutori sociali e persegue i propri obiettivi ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti.

Sono da considerarsi interlocutori sociali di ICAM COMMERCIALE SRL, in particolare, i soci, i clienti, i fornitori, le risorse umane, gli organi societari della Società, la Pubblica Amministrazione, e, in senso allargato, tutte le organizzazioni e istituzioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle attività di ICAM COMMERCIALE SRL, ivi compresa la collettività (stakeholders).

4. Principi di Riferimento

4.1 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di ICAM COMMERCIALE SRL, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

I rapporti con gli interlocutori sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

4.2 Rispetto della Legge

Nel più vasto ambito dei valori, irrinunciabili e fondanti, rappresentati dalla Costituzione Italiana ed Europea, ICAM COMMERCIALE SRL riconosce come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti dovunque essa operi.

Tutte le attività sono pertanto improntate e svolte al rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

ICAM COMMERCIALE SRL esige dunque dai propri soci, amministratori e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, non solo il rispetto formale delle suddette leggi, regolamenti e procedure, ma anche comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della Società.

ICAM COMMERCIALE SRL si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattienga rapporti.

4.3 Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse

ICAM COMMERCIALE SRL persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'utilizzo delle risorse di ICAM COMMERCIALE SRL è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.



4.4 Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni

ICAM COMMERCIALE SRL si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori societari rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

ICAM COMMERCIALE SRL riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

4.5 Tutela e riservatezza delle informazioni

ICAM COMMERCIALE SRL assicura la tutela e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e ripudia ogni ricerca di dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione di ICAM COMMERCIALE SRL vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della Privacy dei soggetti interessati ai sensi delle Leggi vigenti.

4.6 Rispetto della persona

ICAM COMMERCIALE SRL promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e s'impegna ad applicare ai propri lavoratori e soci la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti. Resiste a richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

ICAM COMMERCIALE SRL sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

4.7 Imparzialità e pari opportunità

ICAM COMMERCIALE SRL evita ogni discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori societari.



4.8 Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse

ICAM COMMERCIALE SRL opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto con gli interessi di ICAM COMMERCIALE SRL.

Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

4.9 Tutela del mercato e della libera concorrenza

ICAM COMMERCIALE SRL compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza.

ICAM COMMERCIALE SRL, tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti.

Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti.

4.10 Tutela della sicurezza e dell'ambiente

ICAM COMMERCIALE SRL applica e diffonde, nell'esercizio delle proprie attività, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul lavoro; ciò vale sia nei confronti delle risorse umane da essa dipendenti, sia nei confronti dei soci.

ICAM COMMERCIALE SRL promuove ogni azione preventiva atta a diminuire il rischio d'incidente, compresa un'adeguata formazione delle risorse umane.

ICAM COMMERCIALE SRL, inoltre, tutela l'ambiente e il territorio in cui opera come bene primario.

5. Norme di Comportamento

5.1 Soci

In considerazione della sua missione e della sua struttura societaria, ICAM COMMERCIALE SRL considera i soci ed il rapporto con i soci come risorsa irrinunciabile.

Per questo, ICAM COMMERCIALE SRL crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alla vita sociale ed alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

ICAM COMMERCIALE SRL richiede ai propri soci il rispetto dei principi etici e sociali qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione del rapporto di lavoro. Ogni socio deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.



Al riguardo ICAM COMMERCIALE SRL osserva le condizioni e modalità previste da Statuto e dal Regolamento interno.

5.2 Clienti

Il rapporto che ICAM COMMERCIALE SRL instaura con i clienti è regolato da specifici contratti mirati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto e nella sua equilibrata gestione.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti di ICAM COMMERCIALE SRL è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

ICAM COMMERCIALE SRL persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti e prestazioni di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

È fatto obbligo ai soci, dipendenti e collaboratori di ICAM COMMERCIALE SRL di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali e delle condizioni di mercato, servizi e prestazioni di elevata qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni di ogni genere.

5.3 Fornitori

Si intende per fornitori tutti i soggetti, sia in forma individuale che collettiva e indipendentemente dalla configurazione contrattuale, che prestano opere, beni o servizi a favore della Società in modo non esclusivo.

Si può dunque trattare di: fornitori di beni o servizi, studi professionali, studi tecnici, consulenti, collaboratori esterni, artigiani, ecc.

ICAM COMMERCIALE SRL richiede ai propri fornitori così definiti il rispetto dei principi etici ed ambientali qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

Ogni fornitore deve quindi essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, inteso come soddisfazione delle esigenze del cliente finale, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.



La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri di:

- valutazione obiettiva della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;
- disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- professionalità dell'interlocutore.

Nei rapporti di acquisizione di fornitura di beni e servizi, è fatto obbligo ai soci, dipendenti e collaboratori di ICAM COMMERCIALE SRLdi:

- adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basa su rapporti di estrema chiarezza e correttezza reciproca.

5.4 Risorse Umane

ICAM COMMERCIALE SRLriconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane i soci e i collaboratori che prestano la loro opera a favore di ICAM COMMERCIALE SRLin forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le risorse umane si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti, anche nel caso in cui vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti difformi rispetto a quelli in esso definiti, tenuti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

La valutazione delle risorse da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze di ICAM COMMERCIALE SRL, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.



Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

ICAM COMMERCIALE SRL opera le proprie scelte organizzative, ricercando soluzioni che favoriscano l'obiettivo della tutela occupazionale e consentano di salvaguardare la professionalità delle persone.

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Ad esempio, costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Le risorse umane sono valorizzate pienamente mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita.

Le funzioni competenti provvedono a:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

ICAM COMMERCIALE SRL sviluppa e mantiene relazioni corrette e costruttive con le organizzazioni sindacali dei lavoratori – ove presenti – fondate sui principi di rispetto delle regole, reciproca autonomia e non discriminazione tra le diverse rappresentanze e tra i lavoratori stessi in ragione della loro appartenenza sindacale.



5.4.1 Gestione delle informazioni e tutela della Privacy

La Privacy dei soci, dei dipendenti, dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento.

È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

I soci, i dipendenti e i collaboratori devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche di ICAM COMMERCIALE SRL in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È obbligo di ogni socio, dipendente o collaboratore assicurare la riservatezza, richiesta dalle circostanze, per ciascuna notizia, dato o informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

5.4.2 Conflitti d'interesse

Costituisce conflitto di interesse il fatto di un socio, amministratore, dirigente, dipendente o un collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito da ICAM COMMERCIALE SRL, ovvero si prosciughi volontariamente o tenti di procurarsi e/o accettare un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse di ICAM COMMERCIALE SRL, o lo prosciughi o tenti di procurarlo a terzi.

Ogni dipendente o collaboratore di ICAM COMMERCIALE SRL è tenuto ad evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di ICAM COMMERCIALE SRL che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari che interferiscono e impattino con l'attività di ICAM COMMERCIALE SRL e delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

ICAM COMMERCIALE SRL riconosce e rispetta il diritto dei propri soci, dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di ICAM COMMERCIALE SRL, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse anche potenziale deve essere tempestivamente comunicata al referente interno preposto alla vigilanza sul Codice Etico e all'Amministratore per gli opportuni provvedimenti.

In particolare, tutti i soci, dipendenti e collaboratori di ICAM COMMERCIALE SRL sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.



A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- svolgimento di funzioni di vertice (amministratore, direttore tecnico, responsabile di funzione) o avere interessi economici o finanziari rilevanti presso fornitori, clienti, concorrenti o partner commerciali di ICAM COMMERCIALE SRL, anche attraverso i propri familiari;
- utilizzo della propria posizione in ICAM COMMERCIALE SRL delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di ICAM COMMERCIALE SRL;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione od offerta di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con ICAM COMMERCIALE SRL

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta ad informare i propri responsabili.

5.4.3 Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà di ICAM COMMERCIALE SRL

Ogni socio, dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà di ICAM COMMERCIALE SRL, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni socio, dipendente o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per ICAM COMMERCIALE SRL stessa o per i suoi beni.

Per quanto riguarda i beni di proprietà di ICAM COMMERCIALE SRL ogni socio, dipendente o collaboratore è tenuto in particolare a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse di ICAM COMMERCIALE SRL;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti di ICAM COMMERCIALE SRL;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne;



- utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

5.4.4 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni socio, dipendente o collaboratore è tenuto a conoscere le norme contenute nel presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni socio, dipendente o collaboratore deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico.

In particolare, i soci, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai propri superiori nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

5.4.5 Salute e Sicurezza sul lavoro, Ambiente

ICAM COMMERCIALE SRL considera di elevata rilevanza le tematiche connesse alla sicurezza e all'ambiente in tutte le proprie attività, nel rispetto dei diritti di tutti.



Le strategie di ICAM COMMERCIALE SRL sono caratterizzate da una continua attenzione a svolgere le attività in conformità alle normative sul tema.

La gestione operativa delle attività è informata a criteri di attenzione alla sicurezza dei soci, dipendenti e collaboratori, perseguiendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

ICAM COMMERCIALE SRL è attenta, inoltre, alla salvaguardia ambientale e all'efficienza energetica.

I soci, dipendenti e collaboratori, nell'ambito dei rispettivi ruoli e mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di loro stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, ICAM COMMERCIALE SRL, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi soci, dipendenti e collaboratori:

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;
- sviluppa una continua opera di informazione, formazione e sensibilizzazione, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e salvaguardia ambientale sia determinante il contributo attivo di tutti;
- collabora con i propri interlocutori, sia interni, sia esterni, al fine di ottimizzare la gestione delle tematiche di Salute, Sicurezza e Ambiente.

5.5 Organi societari

ICAM COMMERCIALE SRL informa la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, alle disposizioni di legge, ai principi ed alle norme tecniche vigenti.

ICAM COMMERCIALE SRL favorisce una corretta e tempestiva informazione di quanto sopra specificato a tutti gli organi e alle funzioni interessate.

ICAM COMMERCIALE SRL determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e le funzioni aziendali e favorisce i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

5.6 Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.



ICAM COMMERCIALE SRL formula perentorio divieto ai propri soci, dipendenti, collaboratori o rappresentanti, di dare o promettere a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o, in genere, dipendenti della Pubblica Amministrazione o altre Pubbliche Istituzioni, denaro o altre utilità per indurli a compiere, ritardare od omettere atti del proprio ufficio ovvero fare atti contrari ai doveri di ufficio.

E' vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a ICAM COMMERCIALE SRL. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi socio, dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

ICAM COMMERCIALE SRL, pertanto:

- opera, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali;
- rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- rifugge da falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per ICAM COMMERCIALE SRL;
- esclude destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

ICAM COMMERCIALE SRL dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Autorità e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

5.7 Associazioni e politica

Le azioni di ICAM COMMERCIALE SRL sono governate unicamente dai principi del proprio Statuto e Regolamento, in un ambito di rispetto di tutte le opinioni.

ICAM COMMERCIALE SRL può contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto dello Statuto e delle norme vigenti.



ICAM COMMERCIALE SRL potrà intrattenere con i medesimi soggetti normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

5.8 Mass-media

I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

ICAM COMMERCIALE SRL comunica all'esterno informazioni veritieri e trasparenti.

I soci, dipendenti e i collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i soci, dipendenti e i collaboratori offrono pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass-media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

5.9 Collettività

ICAM COMMERCIALE SRL è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività territoriale e ispira il proprio operato a contemperarne gli interessi nel rispetto della comunità.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali.

ICAM COMMERCIALE SRL valorizza il dialogo con gli interlocutori sociali come strumento di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con essi, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

6. Sistema di Controllo Interno

È politica di ICAM COMMERCIALE SRL diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

La sensibilità verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e CODICE ETICO ICAM COMMERCIALE SRL delle procedure, proteggere i beni di ICAM COMMERCIALE SRL, la salute e sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme è funzionale a verificare:

- il rispetto delle leggi vigenti, del Codice Etico e delle procedure;



- il rispetto delle strategie e delle politiche di ICAM COMMERCIALE SRL;
- la tutela dei beni di ICAM COMMERCIALE SRL, materiali e immateriali;
- l'applicazione delle regole in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

7. Comunicazione e Formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione o di formazione.

Allo scopo di assicurare la corretta interpretazione del Codice Etico, ICAM COMMERCIALE SRL porta a conoscenza di tutti i soggetti interessati, i principi e le norme etiche contenute nel Codice.

Le iniziative di comunicazione o di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei soci, dipendenti o collaboratori e fornitori.

8. Gestione delle Violazioni Del Codice Etico

8.1 Risorse umane interne

Le disposizioni e la procedura di cui al presente paragrafo si osserveranno nei casi di violazioni del Codice Etico.

La segnalazione di violazioni del Codice Etico va formulata per iscritto in forma non anonima e in modo circostanziato e indirizzata al Legale Rappresentante/Amministratore di ICAM COMMERCIALE SRL ovvero, nel caso in cui riguardi l'Amministratore stesso, ai soci.

L'Amministratore conoscerà della segnalazione se questa sia riferita a personale dipendente, mentre le rimetterà ai soci se riferita a se stesso.

L'amministratore, valutata la violazione segnalata, qualora ne ravvisino non manifesta infondatezza, ne dà diretta e immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, laddove previsto, al fine di agevolarne i compiti.



ICAM
commerciale



revisione n. 1 dl 25 settembre 2023

Dispone poi lo svolgimento dell'Istruttoria, diretta all'accertamento dei fatti, alla riferibilità soggettiva degli stessi ed alla configurabilità di eventuali illeciti disciplinari.

L'amministratore provvede alla archiviazione della segnalazione che valutimamente infondata.

Le conclusioni dell'istruttoria sono trasmesse ai soci.

L'Amministratore, ove ritenga sussistente l'illecito segnalato ed attesane la fondatezza, previa attivazione della procedura disciplinare prevista dall'art. 7 della Legge n° 300 del 30/05/1970 e dal Contratto Collettivo applicato al rapporto di lavoro, delibera l'applicazione di uno dei provvedimenti disciplinari ivi previsti, tenuto conto della gravità dell'illecito e di eventuali recidive.

Il procedimento disciplinare si applica anche quando gli illeciti contestati integrino ipotesi di reato perseguiti dall'Autorità Giudiziaria.

8.2 Risorse umane esterne

Le disposizioni di cui al presente punto si applicano ai rapporti con i collaboratori esterni, professionisti, fornitori, appaltatori, subappaltatori.

L'accertamento delle violazioni del Codice Etico da parte di tali soggetti è di competenza dell'Amministratore, al pari dell'applicazione, dell'istruttoria, del relativo esito, dei provvedimenti correlati.

L'accertamento, nei modi di cui al punto precedente, della violazione del presente Codice Etico da parte di uno dei soggetti sopra indicati costituisce titolo di risoluzione di diritto del contratto, siccome espressione di malafede e di ripudio delle regole di correttezza.

Tale clausola risolutiva espressa è inserita in ogni contratto stipulato con le risorse esterne di ICAM COMMERCIALE SRL sopra indicate.

ICAM COMMERCIALE SRL
S.S. 16 Nord Km. 509
66054 VASTO (CH)